

附件八

【申請者名稱】提交【計畫名稱】成果報告書補助核銷檢核表
補助客語薪傳師傳習計畫(資料皆為正本提供)

序號	項目	內容備註	申請者 審核編號
一	公文	1. 本局核定函影本 (含修正計畫後本局核定函)	
		2. 本局核准經費概算表影本	
		3. 成果報告書補助核銷檢核表正本	
二	申請者領據(表一)	請蓋章，並黏妥銀行帳號影印本	
三	(黏貼憑證用紙) 原始正本支出憑證 (表二)	<input type="checkbox"/> 所有單據是否為正本 <input type="checkbox"/> 所得有無登錄或附扣繳憑單/稅單 <input type="checkbox"/> 要保證明 (保險清冊)	
四	經費決算表(表三)	<input type="checkbox"/> 是否為核章正本 <input type="checkbox"/> 經費項目是否對應申請表(或變更後金額)	
五	家長同意書正本 (附件七)	家長同意書正本	
六	成果報告書 (請提供電子檔光碟片)	1. 成果報告書(表四)	
		2. 補助款聲明書(附件二)、課程表(附件三)	
		3. 學員名冊 (須與核定名冊相同) (附件三)	
		4. 輔導及學習狀況日誌(附件四)	
		5. 幼生、學員及講師簽到表(講師須附客語薪傳師證書影本)(附件五、六)	
		6. 其他相關附件(成果相片至少十張，另附研習手冊、簡章及教材等附件)(表五)	
		7. 訪視紀錄表(每月需自行評估一次)	
		8. 錄影光碟(計畫書有列相關費用者須附)	
申請人(簽章)：			

表一

領 據

茲收到新北市政府客家事務局補助辦理 _____
(計畫名稱)

共計新臺幣 _____ 元整(請用國字表示)，業經收訖立據為憑。其支出個人所得部分由本人辦理所得申報事宜，如有遺漏亦由本人自行負責。

此致

新北市政府客家事務局

具領人： _____ (請簽名及蓋章)

身分證字號：

戶籍住址：

聯絡住址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[請詳填以下資料，以利本局歸檔及撥款]

本局補助函號：新北客文字第 _____ 號

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話： _____ 傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶資料】 <為免錯誤請註明分行、分社、支庫或辦事處之詳細名稱，提供銀行帳號影印本>

金融名稱：

戶名：

帳號：

表二

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
1	講師鐘點費			\$					1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱:)講師鐘點費 2. 補助款: _____元 自籌款: _____元

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請**浮貼**講師鐘點費領據)

【講師鐘點費領據】

凡給付個人，皆須填寫「個人領據」經本人簽名或蓋章

-----以下須填寫-----

茲領到新北市政府客家事務局發給 辦理之「補助客語薪傳師傳習計畫」(計畫名稱：)講師鐘點費，總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此 據

具 領 人： (請簽名及蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

工作日期/時間： 年 月 日 至 月 日共計 節

每節(齣)給付新臺幣**八百元整**(請依課程表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 年 月 日

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金 額							用 途 說 明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
2	場地費			\$					1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱：)場地費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票 上註明並簽名

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請浮貼場地費發票、收據及文宣明細)

收 據

茲收到 老師辦理補助客語薪傳師傳習計畫(計畫
名稱： ，計畫日期： 年 月 日到 年
月 日)之場地出借，總計新臺幣 元整(國字大寫)，
確實無誤。

具領單位：

統一編號：

負責人： (簽章)

會計： (簽章)

出納： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金 額							用 途 說 明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
3	宣導活動費 (含場地布置 費)			\$					1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱:) 宣導活動 費 2. 補助款: _____ 元 自籌款: _____ 元 3. 發票如無購買明細, 請在發票 上註明並簽名

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請浮貼宣導費發票、收據及文宣明細)

宣導活動費(含場地布置費)明細

序號	宣導日期	文宣項目	數量	金額(元)	佐證照片
1 (範例)	1080501- 1080830	海報	10 張	1000	
2					
3					
4					
5					

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金 額							用 途 說 明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
4	教材費			\$					1. 辦理 補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱：)教材費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票 上註明並簽名

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請**浮貼**教材費發票、收據及教材費明細)

教材費明細

序號	教材 使用日期	品項 (作品名稱)	數量 (含單位)	金額(元)	佐證照片
1 (範例)	108.05.12 ~ 108.08.30	客語童一帶動唱含 CD (第一冊)	10 本	750	
2					
3					
4					
5					

新北市_____受贈圖書資料紀錄表(核銷時檢附)

捐贈者	姓名/單位	及新北市政府客家事務局	
	聯絡電話		
	聯絡地址		
■臨櫃親送			
捐贈冊數	冊數/件	捐贈者簽名	
捐贈日期	年 月 日		
本人同意由貴單位全權處理所捐贈之圖書。			
受贈照片，如下：			
受理單位名稱(含蓋章)：			
受理單位人員(含蓋章)：			
聯絡電話(含分機)：			

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金 額							用 途 說 明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	
5	材料費			\$					1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱：)材料費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票 上註明並簽名

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請浮貼材料費發票、收據及材料費明細)

材料費明細

序號	教材 使用日期	品項 (材料名稱)	數量 (含單位)	金額(元)	佐證照片
1 (範例)	108.06.1 ~ 108.08.30	花布色紙及 桐花色紙	15 包	450	
2					
3					
4					
5					

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金 額							用 途 說 明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
6	雜支			\$					1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱：)雜支 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票 上註明並簽名

申請人(客語薪傳師)
(簽章)

.....黏貼憑單 (請浮貼發票或收據)

表三

【申請者名稱】
【計畫名稱】經費決算表

單位：新臺幣元

項 目	申請金額 (與原始提出計畫明細表一致)			實支金額			備 註 (請註明：客家局補助款，或其 他單位補助款，或自籌款金額)
	單價	數量 (含單位)	總價	單價	數量 (含單位)	總價	
講 師 鐘 點 費							
場 地 費							
宣 導 活 動 費 (含場地布置 費)							
教 材 費							
材 料 費							
雜 支							
合 計							

申請人(簽章)

備註：

- 一、本表請隨函檢送一式二份。
- 二、本表「申請金額」及「實支金額」，係指計畫項目之總額。

表四

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
成果報告書

【(申請者名稱)辦理「(計畫名稱)」】	
壹、 前言：	
貳、 計畫執行情形	一、 計畫執行起迄日期：__年__月__日至__月__日。 二、 上課地點： 三、 實際參加對象(含報名參與客語認證情形)及人數： <input type="checkbox"/> 公教人員(__人) <input type="checkbox"/> 民間企業(__人) <input type="checkbox"/> 民眾(__人) <input type="checkbox"/> 其他_____ (__人)。 人數共__人 (含__個家庭)。 四、 總計本計畫活動參與人數：男性__人，女性__人；性別比例：男性__%，女性__%。 五、 執行概況： 六、 彩色活動照片(含電子檔 jpg)至少十張並附說明(請填表)。 七、 媒體報導彙整(請填表，無則免)。
參、 本計畫執行成效，請具體陳述： (內容包括學員學習成效、通過客語能力認證的人數等)	
肆、 檢討與建議	一、 優點、 <u>待改進之處</u> ： 1. 優點： 2. <u>待改進之處</u> ： 二、 可改進的具體策略或作法： 三、 建議事項： 1. 與原訂計畫之落差： 2. 有無製作紀錄供作未來之參考，請提供相關文件？ 3. <u>改進意見</u> ： 4. <u>建議事項</u> ： 四、 結論： 五、 明年是否有意願參與相關活動？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

表五

其他成果說明

請自行依實際情況檢附相關補充資料

活動或課程照片 (含指導單位：客家委員會、新北市政府客家事務局字樣不得少於二張) 活動每一流程至少二張，總數不得少於十張，並須以文字說明	
 <p>(範例)快樂上客趣識字課程</p>	<p>文字說明：</p>
<p>文字說明：</p>	<p>文字說明：</p>
<p>文字說明：</p>	<p>文字說明：</p>
<p>文字說明：</p>	<p>文字說明：</p>
<p>文字說明：</p>	<p>文字說明：</p>

文宣(海報、傳單或媒體報導)照片

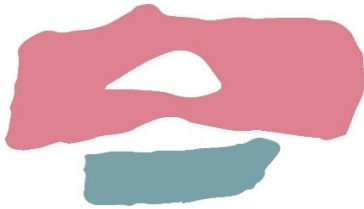


(範例)客家電視台報導江翠國小認識偏鄉客家文化

文字說明：

文字說明：

文字說明：



僱講客

客語友善環境

僱講客之營造客語友善環境文宣照片(不得少於三個不同地點)

地點名	地址	照片

新北市政府客家事務局
補助客語薪傳師傳習計畫訪視紀錄表

計畫名稱			
受補助對象		陪訪人員	
時間	年 月 日 時 分	訪視人員	
項目	考核內容	受補助單位自評 (請每月自評一次)	本局訪視 備註 (相關佐證資料)
一、計畫執行內容與原規劃內容、進度符合情形。	師資、時間及地點依計畫執行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，不符之處()
	實際上課人數/預訂上課人數	<input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適中(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下)	<input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適中(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下)
二、計畫效益與預期效益之符合程度。	課程內容生活化，展現客家文化元素，授課情境具有客家意象	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低
	教學方式具創新性或有特色	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	教師授課時使用客語之比例	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低
	學生與教師互動程度	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低
三、建立完整補助案件檔案資料備查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	(附檔案資料)
四、 <u>公開發表之方式</u> 展示成果。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	
五、經費依核定項目核實支用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	(附經費憑證)
六、相關資料(位置)標明由 <u>本局及客家委員會</u> 補助字樣。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	
七、有困難需協助與其他查核意見或建議事項。	(請文字敘述)		