

新北市政府客家事務局補助推廣客家語言文化計畫 輔導評核要點

中華民國 106 年 1 月 19 日修訂

中華民國 103 年 1 月 6 日核定

- 一、新北市政府客家事務局（以下簡稱本局）為落實相關推廣客家語言文化計畫輔導考核工作，提升執行成效，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為公私立各級學校、幼稚園所（以下統稱受補助學校）。
- 三、管制與追蹤：
 - （一）本局於核定補助後，以每一補助計畫為單位，彙整受補助學校名單、申請計畫、執行情形等，做為考核之依據。
 - （二）受補助學校應依據核定計畫確實執行。如計畫變更（含執行時間、課程內容、授課師資、經費概算等），應填具相關證明文件（如課程表、師資證明文件或經費概算表等）並詳述理由，函報本局核備。
 - （三）受補助學校需按月自行評估一次，並填寫「補助推廣客家文化計畫訪視紀錄表」有關自行評估部份（詳附件）。
- 四、訪視與督導：
 - （一）本局得視實際需要，每季派員實地訪視。
 - （二）訪視人員由本局指派專人擔任。
 - （三）訪視人員應填寫「補助推廣客家文化計畫訪視紀錄表」（詳附件），於訪視結束後 1 週內陳核。
 - （四）訪視事項如下：
 1. 計畫執行內容與原規劃內容、進度是否符合。
 2. 計畫效益與預期效益之符合程度。
 3. 執行計畫過程中是否遇有困難需本局協助事項之瞭解與處理。
 4. 是否已建立完整補助案件檔案資料備查。
 5. 經費是否按照本局核定項目核實支用。
 6. 是否於相關資料上標明由「新北市政府客家事務局輔導或補助」等字樣。

五、獎懲：

- (一) 計畫執行績效優良之受補助學校，納入下年度本局推動相關補助計畫核定補助額度之參考。
- (二) 受補助學校於計畫完成後，經評估績效卓著者，本局將建請教育主管機關表揚或敘獎。
- (三) 若受補助學校明顯無法於申請年度完成者，得視情節輕重列入紀錄或撤銷原核准之補助資格，並追回全部或一部之補助款，同時得於2年內不再受理其申請。

六、本要點奉核定後實施，修正時亦同。

**新北市政府客家事務局
補助客語薪傳師傳習計畫訪視紀錄表**

計畫名稱				
受補助對象			陪訪人員	
時間	年 月 日 時 分	訪視人員		
項 目	考 核 內 容	受補助單位自評 (請每月自評一次)	本局訪視	備註 (相關佐證資料)
一、計畫執行內容與原規劃內容、進度符合情形。	師資、時間及地點依計畫執行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，不符之處()	(附簽到表)
	實際上課人數/預訂上課人數	<input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適中(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下)	<input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適中(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下)	
二、計畫效益與預期效益之符合程度。	課程內容生活化，展現客家文化元素，授課情境具有客家意象	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	
	教學方式具創新性或有特色	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	教師授課時使用客語之比例	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	
	學生與教師互動程度	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低	
三、建立完整補助案件檔案資料備查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	(附檔案資料)
四、 <u>公開發表之方式</u> 展示成果。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	
五、經費依核定項目核實支用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	(附經費憑證)
六、相關資料(位置)標明由 <u>本局及客家委員會</u> 補助字樣。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述)	
七、有困難需協助與其他查核意見或建議事項。	(請文字敘述)			