

核銷及成果報告檢核表

【申請者名稱】 提交 **【計畫名稱】** 成果報告書補助核銷檢核表
補助客語薪傳師傳習計畫(資料皆為正本提供)

| 序號 | 項目 | 內容備註 | 申請者編號 |
|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 一 | 公文 | 本局核定函影本(含變更計畫核定函) | |
| 二 | 補助款聲明書 (附件一) | 同一計畫不得重複申請補助,以茲聲明 | |
| 三 | 經費概算表 (附件二) | 本局核准經費概算表影本 | |
| 四 | 經費決算表 (附件三) | <input type="checkbox"/> 是否為核章正本 <input type="checkbox"/> 經費項目是否對應申請表(或變更後金額) *一式二份 | |
| 五 | 申請者領據 (附件四) | 請簽章,並黏妥銀行帳號影印本 | |
| 六 | 黏貼憑證 原始正本 支出憑證 (附件五) | <input type="checkbox"/> 所有單據是否為正本 <input type="checkbox"/> 所得有無登錄或附扣繳憑單/稅單 <input type="checkbox"/> 要保證明(保險清冊) | |
| 七 | 成果報告書 (請提供電子檔光碟片) (表一~表八) | 1. 成果報告書(表一) 2. 其他相關附件(成果相片至少十張,另附研習手冊、簡章及教材等附件)(表二) 3. 課程表(表三) 4. 學員及講師簽到表(講師須附客語薪傳師證書影本)(表四、五) 5. 輔導及學習狀況日誌(表六) 6. 訪視紀錄表(每月自評一次)(表七) 7. 錄影光碟等(研習或活動錄製影片精華,每案3-5分鐘、活動照片JPG檔及成果報告書電子檔) 8. 線上教學成果表(每堂線上課程需一份) <開設線上課程者,需繳交此份資料。> | |
| 申請人(簽章): | | | |

附件一

新北市政府客家事務局補助款聲明書
(原核定或變更後最新補助金額)

| | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|
| 申請者： | | | |
| 計畫名稱： | | | |
| 計畫總經費： | | | |
| 申請日期：中華民國 年 月 日 | | | |
| 計 畫 案 總 經 費 及 分 攤 情 形 | 各補助機關名稱、民意代表配合款等及申請單位 (含自籌，請逐一填列) | 補助金額及自籌金額 (新臺幣元) | 估計畫總經費百分比(%) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合 計 | (本欄合計金額同計畫總經費) | 100% |

本聲明書內容若有不實，或以同一計畫向新北市政府不同局處重覆申領補助款逾計畫總經費者，一經查獲，願無條件如數繳回貴局補助款。

此 致

新北市政府客家事務局

申請人：

(請簽章)

聯絡地址：

聯絡電話：

備註：

1. 本表於計畫送局申請補助時一併檢附。
2. 本聲明書補助款來源請依本府各機關單位及其他政府部門逐一填列，並請填列自籌款。
3. 接受本府補助款執行單位如經本府查獲以同一計畫重覆申領本府補助款逾計畫總經費者，自查獲日起，二年內不得再向本府申領補助款；由本府查獲單位函知受補助單位並副知本府各機關單位錄案辦理。

附件二

**新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
經費概算表(原核定或變更後最新補助金額)**

金額以新臺幣(元)計，請用阿拉伯數字填寫

| 申請者 | (簽章) | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|-------------------------------|
| 計畫期程 | | | | | |
| 計畫總經費： | 元，申請金額： | 元，自籌款： | 元 | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | | |
| 經費明細 | | | | | |
| 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 |
| 特色場次 講師鐘點費 | 2000 | 場/人 | | | 將以場次核予鐘點費單價 |
| 講師交通費 | 250 | 場/人 | | | 將以場次核予講師交通費 |
| 志工車馬費 | 100 | 場/人 | | | 將以場次核予志工車馬費 |
| 志工誤餐費 | 100 | 場/人 | | | 將以場次核予志工誤餐費 |
| 教材教具費- 繪本 | 500 | 本 | | | 請簡述採購細項，俾核予補助 |
| 教材教具費- 文具用品 | 1500 | 場 | | | 請簡述採購細項，俾核予補助(含 教具、獎勵品等支出_ |
| 教材教具費- 活動材料費 | 200 | 人 | | | |
| 總計 | | | | | |
| 備註 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 特色場次講師鐘點費：每場以新臺幣2,000元整為上限，每一節以教師一位為原則。 2. 講師交通費：每場交通費以新臺幣250元整為上限， 3. 志工車馬費：每場以新臺幣100元整為上限，並每場以一位志工為限。 4. 志工誤餐費：如活動耽誤用餐時間，得提供志工誤餐費每餐100元整。 5. 教材教具費-繪本：以每本500元為限，核實支應。 6. 教材教具費-文具用品：以每場次新臺幣1,500元整為上限，教材教具費包含教具、獎勵品等購置費用。 7. 教材教具費-活動材料費：以每人新臺幣200元整為上限，活動材料費包含DIY手做材料包等購置費用。 8. 支給金額以客委會核定為準。 | | | | |

附件三

【申請者名稱】
【計畫名稱】經費決算表

單位：新臺幣元

| 項目 | 申請金額 (與原始提出計畫明細表一致) | | | 實支金額 | | | 備註 (請註明：客家局補助款，或其他單位補助款，或自籌款金額) |
|-----------------|------------------------|-------------|----|------|-------------|----|----------------------------------------|
| | 單價 | 數量 (含單位) | 總價 | 單價 | 數量 (含單位) | 總價 | |
| 特色場次 講師鐘點費 | 2000 | 場/人 | | | | | |
| 講師交通費 | 250 | 場/人 | | | | | |
| 志工車馬費 | 100 | 場/人 | | | | | |
| 志工誤餐費 | 100 | 場/人 | | | | | |
| 教材教具費- 繪本 | 500 | 本 | | | | | |
| 教材教具費- 文具用品 | 1500 | 場 | | | | | |
| 教材教具費- 活動材料費 | 200 | 人 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

申請人(簽章)

備註：

- 一、本表請隨函檢送一式二份。
- 二、本表「申請金額」及「實支金額」，係指計畫項目之總額。

領 據

茲收到新北市政府客家事務局補助辦理 _____ (計畫名稱)

共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(請用國字表示)，業經收訖立據為憑。

其支出個人所得部分由本人辦理所得申報事宜，如有遺漏亦由本人自行負責。

此致

新北市政府客家事務局

具領人： (請簽章)

身分證字號：

戶籍住址：

聯絡住址：

中 華 民 國 年 月 日

[請詳填以下資料，以利本局歸檔及撥款]

本局補助函號：新北客文字第 _____ 號

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

聯絡人地址：

【撥款帳戶資料】

<請註明清楚分行、分社、支庫或辦事處之名稱，並提供存摺影本>

金融名稱：

戶名：

帳號：

附件五

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | | 用 途 說 明 |
|----------|---------------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 1 | 特色場次 講師鐘點費 | | | \$ | | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳師傳習 計畫(計畫名稱： 特色場次講師鐘點費) 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

..... 黏貼憑單 (請浮貼講師鐘點費領據)

【特色場次講師鐘點費領據】

凡給付個人，皆須填寫「個人領據」經本人簽名或蓋章

-----以下須填寫-----

茲領到新北市政府客家事務局發給 辦理之「補助客語薪傳師傳習計畫」（計畫名稱：）
特色場次講師鐘點費，總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整，
將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此 據

具 領 人： (請簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

工作日期/時間： 年 月 日至 月 日 共計 節

每場給付新臺幣貳仟元整 (依課程表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 年 月 日

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
|----------|-------|--------|--------|--------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 2 | 講師交通費 | | | \$ | | | | | 1. 辦理 補助客語薪傳師傳習計畫 (計畫名稱：) 講師交通費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票上註明並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請**浮貼**場地費發票、收據及文宣明細)

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | 用 途 說 明 | |
|----------|-------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | 元 |
| 3 | 志工車馬費 | | | \$ | | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳 師傳習計畫 (計畫名稱：) 志工車馬費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明 細，請在發票上註明 並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請浮貼宣導費發票、收據及文宣明細)

【志工車馬費領據】

凡給付個人，皆須填寫「個人領據」經**本人簽名或蓋章**

-----以下須填寫-----

茲領到新北市政府客家事務局發給
薪傳師傳習計畫」(計畫名稱：)
辦理之「補助客語
志工車馬費，總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整，將依所得
稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併
申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規
定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附
申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此 據

具 領 人： (請簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

連絡電話：

工作日期/時間： 年 月 日至 月 日 共計 節

每場給付新臺幣**壹佰元整**(依課程表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 年 月 日

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
|----------|-----------|--------|--------|--------|---|---|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 元 | |
| 4 | 志工誤餐 費 | | | \$ | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳師傳習計畫(計畫名稱：) 志工誤餐費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細，請在發票上註明並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請浮貼教材費發票、收據及教材費明細)

黏貼憑證用紙

| 憑證編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | | 用 途 說 明 |
|------|--------------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 5 | 教材教具 費-繪本 | | | \$ | | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳師 傳習計畫(計畫名 稱：) 教材教具費-繪本 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細， 請在發票上註明並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請浮貼材料費發票、收據及材料費明細)

教材教具費-繪本明細

| 序號 | 教材 使用日期 | 品項 (材料名稱) | 數量 (含單位) | 金額 (元) | 佐證照片 |
|-----------|----------------------------|---------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (範例) | 108.06.1 ~ 108.08.30 | 花布色紙及 桐花色紙 | 15 包 | 450 |  |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | | 用 途 說 明 |
|----------|----------------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 6 | 教材教具費- 文具用品 | | | \$ | | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳師 傳習計畫(計畫名 稱：) 教材教具費-文具用品 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細， 請在發票上註明並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請浮貼發票或收據)

教材教具費-文具用品明細

| 序號 | 教材 使用日期 | 品項 (材料名稱) | 數量 (含單位) | 金額 (元) | 佐證照片 |
|-----------|----------------------------|---------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (範例) | 108.06.1 ~ 108.08.30 | 花布色紙及 桐花色紙 | 1 5包 | 450 |  |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

黏貼憑證用紙

| 憑證 編號 | 預算項目 | 金 額 | | | | | | | | 用 途 說 明 |
|----------|-----------------|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 6 | 教材教具費- 活動材料費 | | | \$ | | | | | | 1. 辦理補助客語薪傳師 傳習計畫(計畫名 稱：) 教材教具費-活動材料費 2. 補助款：_____元 自籌款：_____元 3. 發票如無購買明細， 請在發票上註明並簽名 |

| |
|------------|
| 申請人(客語薪傳師) |
| (簽章) |

.....黏貼憑單 (請浮貼發票或收據)

教材教具費-活動材料費明細

| 序號 | 教材 使用日期 | 品項 (材料名稱) | 數量 (含單位) | 金額 (元) | 佐證照片 |
|-----------|----------------------------|---------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (範例) | 108.06.1 ~ 108.08.30 | 花布色紙及 桐花色紙 | 1 5包 | 450 |  |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

表一

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
成果報告書

【(申請者名稱)辦理「(計畫名稱)」】

壹、前言

貳、計畫執行情形

一、計畫執行起迄日：__年__月__日至__月__日。

二、上課地點：

三、實際參加對象(含報名參與客語認證情形)及人數：公教人員(__人) 民間企業(__人) 民眾(__人) 其他____(__人)。人數共____人(含____個家庭)。

四、總計本計畫活動參與人數：男性____人，女性____人；
性別比例：男性____%，女性____%。

五、執行概況：

六、彩色活動照片(含電子檔 JPG.)至少十張並說明。

七、媒體報導彙整(請填表，無則免)。

參、本計畫執行成效，請具體陳述：

(內容包括學員學習成效、通過客語能力認證的人數等)

肆、檢討與建議

一、優點、待改進之處：

1. 優點：

2. 待改進之處：

二、可改進的具體策略或作法：

三、建議事項：

1. 與原訂計畫之落差：

2. 有無製作紀錄供作未來之參考，請提供相關文件？

3. 改進意見：

4. 建議事項：

四、結論：

五、明年是否有意願參與相關活動？是否

其他成果說明

請自行依實際情況檢附相關補充資料

| 活動或課程照片(含指導單位：客家委員會、新北市政府客家事務局字樣不得少於二張) 活動每一流程至少二張，總數不得少於十張，並須以文字說明 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>(範例)線上課程場佈(含指導單位字樣)</p> |  <p>(範例)實體課程場佈(含指導單位字樣)</p> |
| 文字說明： | 文字說明： |
| 文字說明： | 文字說明： |
| 文字說明： | 文字說明： |
| 文字說明： | 文字說明： |

文宣(海報、傳單或媒體報導)照片



(範例)客家電視台報導
江翠國小認識偏鄉客家文化



文字說明：宣傳活動布條

文字說明：

文字說明：



客講客

客語友善環境 (限新北市地區)

客講客之營造客語友善環境文宣照片(不得少於三個不同地點)

| 地點名 | 地址 | 照片 |
|-----|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |

表三

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
 _____年「請填計畫名稱」活動表

| 節次 | 日期(星期) /起迄時間 | 活動主題 (若採線上課程請註明) | 講師姓名 | 使用繪本 |
|----|-----------------|---------------------|------|------|
| 1 | 日期: 時間: | | | |
| 2 | 日期: 時間: | | | |
| 3 | 日期: 時間: | | | |
| 4 | 日期: 時間: | | | |
| 5 | 日期: 時間: | | | |
| 6 | 日期: 時間: | | | |
| 7 | 日期: 時間: | | | |
| 8 | 日期: 時間: | | | |
| 9 | 日期: 時間: | | | |
| 10 | 日期: 時間: | | | |
| 11 | 日期: 時間: | | | |
| 12 | 日期: 時間: | | | |

- 註：1. 使用教材：使用客家委員會(如幼幼闖通關、初級客語認證…等)、教育部(如○年級○○版…等)，或自編教材…等。
2. 有參訪課程者，須備註參訪地點。 3. 如本表不敷使用，請自行影印。
4. 若以線上為輔者(例如：每月一次線上課程…等)，請於上述課程表之「課程主題」內註明〈線上課程〉。

表四

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
學員簽到表(一般)

| 「請填計畫名稱」 | | | | | | | |
|------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上課日期/時間： 年 月 日 / 自： 至： | | | | | | | |
| 序號 | 學員 | | 身分/報考客語能力各級認證 | 序號 | 學員 | | 身分/報考客語能力各級認證 |
| | 姓名 | 簽到 | | | 姓名 | 簽到 | |
| 1 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 11 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 12 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 13 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 14 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 15 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 6 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 16 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 7 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 17 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 8 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 18 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 9 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 19 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 10 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 20 | | | <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |

註：

- 參加學員若為學齡前兒童，參加本計畫須檢附家長同意書。另有關簽到表，得以家長(含直系和旁系)簽名代替。
- 應確實評估開課時段、每次授課時數及內容規劃之合適性，以符合學員身心發展及有效學習之需求，且每班平均出席率須維持八成以上，未達者將依比例酌減補助之鐘點費。
- 如本表不敷使用，請自行影印。

授課講師：_____ (請簽章) *以確認學員出席狀況。

表五

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
講師簽到表

| 「請填計畫名稱」 | | | |
|----------|----------------|------|------------------|
| 節次 | 日期(星期) 起迄時間 | 活動主題 | 講師姓名 (請親手簽全名) |
| 1 | 日期: 時間: | | |
| 2 | 日期: 時間: | | |
| 3 | 日期: 時間: | | |
| 4 | 日期: 時間: | | |
| 5 | 日期: 時間: | | |
| 6 | 日期: 時間: | | |
| 7 | 日期: 時間: | | |
| 8 | 日期: 時間: | | |
| 9 | 日期: 時間: | | |
| 10 | 日期: 時間: | | |
| 11 | 日期: 時間: | | |
| 12 | 日期: 時間: | | |
| 13 | 日期: 時間: | | |
| 14 | 日期: 時間: | | |
| 15 | 日期: 時間: | | |

註：如本表不敷使用，請自行影印。

表六

新北市政府客家事務局補助客語薪傳師傳習計畫
輔導及學習狀況日誌(每月填寫一次)

| 「請填計畫名稱」 | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|
| 上課日 | 年 月 日 | 上課 時間 | |
| <p>評該內容：(請講師填寫)</p> <p>1. 教學內容：</p> <p>2. 學習成效評估：</p> <p>3. 檢討與改進：</p> <p>註：</p> <p>1. 內容包含教學過程、偶發事件處理紀錄、家長聯繫紀錄、學習成效評估及教學省思等。</p> <p>2. 應確實評估開課時段、每次授課時數及內容規劃之合適性，以符合學員身心發展及有效學習之需求，且每班平均出席率須維持八成以上，未達者將依比例酌減補助之鐘點費。</p> <p>3. 請重覆印製，每月須填寫一張。</p> | | | |

註：如本表不敷使用，請自行影印。

表七

新北市政府客家事務局
補助客語薪傳師傳習計畫訪視紀錄表

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 計畫名稱 | | | | |
| 受補助對象 | | 陪訪人員 | | |
| 時間 | 年 月 日 時 分 | 訪視人員 | | |
| 項目 | 考核內容 | 受補助單位自評 (每月自評一次) | 本局訪視 | 備註 |
| 計畫執行內容與原規劃內容、進度符合情形。 | 師資、時間及地點依計畫執行 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，不符之處 | 附簽到表 |
| | 實際上課人數/預訂上課人數 | <input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下) | <input type="checkbox"/> 高(70%以上) <input type="checkbox"/> 適(30%~70%) <input type="checkbox"/> 低(30%以下) | |
| 計畫效益與預期效益之符合程度。 | 課程內容生活化，展現客家文化元素，授課情境具有客家意象 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | |
| | 教學方式具創新性或有特色 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | 教師授課時使用客語之比例 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | |
| | 學生與教師互動程度 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 低 | |
| 建立完整補助案件檔案資料備查。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請文字敘述) | 附檔案資料 |
| 公開發表之方式展示成果。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | |
| 經費依核定項目核實支用。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | 附經費憑證 |
| 相關資料(位置)標明由本局及客家委員會補助字樣。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請文字敘述) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請文字敘述) | |
| 有困難需協助其他查核意見或建議事項。 | (請文字敘述) | | | |

線上教學成果表(每堂線上課程需一份)

新北市政府客家事務局

補助客語薪傳師傳習計畫研習課程申請線上影片教學

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 申請薪傳師： | 班別： |
| 講師： | 內容： |
| 時間： 年 月 日 共 分鐘影片 | |
| 方式： | |
| 影片檔案： <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片 <input type="checkbox"/> 雲端 <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> YouTube <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |
| (連結： https:// _____) | |
| 學員簽到學習紀錄：請附截圖... 等 | 學習人數： |
| | |
| | |

表格長度如有不足請自行延伸